



NARCOTICS ANONYMOUS

RSK Internet udvalg

Retningslinjer for RSK Internetudvalg

Udarbejdet af Internetudvalget d 21. august 2016

1. Navn og adresse:

RSK Internetudvalg - Hjemmeside: www.nadanmark.dk

Postadresse:

Regions Service Komiteen Narcotics Anonymous Danmark

Postboks 55

8100 Århus C.

Mærk kuverten "Internetudvalget"

Al post og materiale vedr. RSK.NA's hjemmeside skal sendes elektronisk via e-mail.

Følgende e-mail adresser er pt. tilgængelige:

formandinternet@gmail.com

eventansvarlig@gmail.com

speakeransvalig@gmail.com

moedelistansvarlige@gmail.com

webdesignansvalige@gmail.com

kasserer.internet@gmail.com

referatansvalig@gmail.com

2. FORMÅL:

- A. Opretholde en hjemmeside. www.nadanmark.dk til gavn for NA som helhed.
- B. Viderebringe informationer til nuværende NA medlemmer og den addict der stadig lider.
- C. Holde hjemmesiden ajourført / opdateret.
- D. Holde grupperne i RSK opdateret hos World Service / database. (naws)
- E. At alle udvalg og områder i RSK har mulighed for på RSKs hjemmeside, at have deres link på siden til at kunne informere fællesskabet om hvad de laver.
- F. Tage kontakt til og samarbejde med de områder der ikke selv har en hjemmeside, behjælpelig for de områder som har en hjemmeside.

3. Betroede tjenere & valg-

Alle betroede tjenere vælges ud gruppesamvittighed.

Det anbefales at alle betroede tjenere opfylder disse hensigter:

- Praktiserende kendskab til NA's 12 trin, 12 traditioner
- Skal kunne udvise ansvarlighed overfor hele NA
- Arbejde aktivt med sponsor, og deltage aktivt i NA møder
- Vi anbefaler minimum 2 år clean

Formand – vælges af RSK, valget foregår normalt i ulige år .

Øvrige poster vælges af Internet udvalget.

- a. Mødeliste ansvarlig.
- b. Design ansvarlig.
- c. Events ansvarlig.
- d. Speaks ansvarlig.
- e. Referat ansvarlig.
- f. Kasser regnskabsansvarlig sammen med formand.
- g. Formandssuppleant .

Disse står for vedligeholdelse af:

- a. Opdateringer af mødelister.
- b. Opdateringer af hjemmesidens udsende samt videreudvikling.
- c. Opdateringer af Events sidderene Dansk og International.
- d. Opdateringer af Speak sidderene Dansk og International.
- e. Opdateringer af referater fra RSK.
- f. Gennemgå regnskaber sammen med formanden.
- g. Deltage ved RSK møder ved formands fravær og udfærdige IU rapport.

Der bør vælges suppleanter til samtlige poster – disse vælges af internetudvalget.

Der er ingen hindring i, at en betroet tjener har 2 poster i RSK internet udvalg.

Alle betroede tjenere i RSK internet udvalg kan genvælges.

Hver af disse poster står åben for alle medlemmer af fællesskabet, der så vidt muligt opfylder de i punkt 4. krav, og som er tilstede på valgtidspunktet.

Får et flertal af OSR'erne mistillid til en betroet tjener i RSK internetudvalg kan den betroede tjener afskediges ved afstemning på næstkommende RSK møde.

Efter fremsættelse af forslag om tillidsafstemning er den pågældende betroede tjener suspenderet frem til afstemningen.

Der skal være 2/3 stemmeflertal for afskedigelse.

4. SERVICEPOSTERNE:

Det anbefales, at suppleanter stiller op når posten bliver ledig. Suppleanten er på valg på lige fod med andre opstillede hvilket kan indebære kampvalg.

FORMAND: Valget af formand foregår normalt i ulige år

Mail adresse:

formandinternet@gmail.com

Formanden vælges af RSK for 2 år af gangen og formanden er direkte ansvarlig over for RSK.

Forpligtelser:

1. Formanden bør deltage ved alle RSK møder, men hvis formanden er forhindret sendes formandssuppleanten eller anden betroede tjenere for udvalget, der udarbejdes en rapport der sendes til sekretær i RSK.
2. At sørge for, at udvalget holder sig inden for "World Service foreslået retningslinjer for Internet".
Public Relations Håndbog kapitel 10 Internet Teknologi.

Fra RSK retningslinjer: (gælder for formand i internet udvalget).

4. BETROEDE TJENERES OPGAVER OG ANSVARSOMRÅDER:

- Skal lede og fordele arbejdet i udvalget mellem alle interesserede deltagere.
- Skal sikre, at arbejdsudvalget foregår i en kærlig atmosfære.
- Er Ansvarlig for, at afgive rapporter og regnskab om deres ansvarsområde på det første RSK-møde i hvert kalenderår.
- Er ansvarlig for at lave et skriftligt budget for deres tjenesteområde til kasserer for næstkommende år, senest 4 uger før det sidste RSK- møde i året.

FORMANDSSUPPLEANT: Vælges for et år af gangen

Villighed til at tjene som formand, når valgt formand stopper.

Forpligtelser:

- a. Udfører formandens forpligtelser i tilfælde af dennes fravær.
- b. Holder sig informeret om alle RSK internet udvalgets aktiviteter.

Mødeliste ansvarlig: Vælges for to år af gangen.

Mail adresse: moedelisteansvarlige@gmail.com

Bør have rimelige engelsk-kundskaber.

Forpligtelser:

- a. At opdatere mødelisterne for NA grupperne i RSK og hos World service (NAWS).
- b. At informerer formanden om møde liste status i årlig rapport.
- c. At sørge for at mødelister er tilgængeligt i print venligt format.
- d. At opretholde en god kontakt områderne.

Mødeliste ansvarlig suppleant: Vælges for et år af gangen

Udfører mødeliste ansvarlig forpligtelser i tilfælde af dennes fravær.

Web Design / layout ansvarlig (navngivning er fundet i samarbejde): Vælges for to år af gangen.

Mail adresse: webdesignansvarlige@gmail.com

Bør have rimelige engelsk-kundskaber.

Kendskab til Wordpress og hjemmeside design anbefales.

Forpligtelser:

- a. At opdatere de seneste ændringer på NA Danmark hjemmesiden.
- b. At holde hjemmesiden ajourført og informativ, så den virker enkel og overskuelig.
- c. At have et tæt samarbejde med Internet udvalget.

Web Design suppleant: Vælges for et år af gangen.

Udføre webdesign ansvarliges opgaver i tilfælde af dennes fravær.

Kasser: vælges for to år af gangen.

Kasseren er direkte ansvarlig over for formanden.

Krav:

- a. Kasseren skal have minimum 2år's Cleantime.
- d. Kendskab til Excel anbefales.

Mail adresse: kasseansvarlige@gmail.com

Forpligtelser:

- a. Opretholde og udarbejde regnskab for internet udvalg, samt årsregnskab i samarbejde med formand til udvalg og RSK
- b. Udførlig og overskuelig regnskab.

4. ØKONOMI:

Økonomien varetages af formanden og kasseren for internetudvalget.

Internetudvalget har egen konto, som formanden kan hæve på. Internetudvalget skal en gang om året fremlægge et budget for RSK.

Budgettet fremlægges på det sidste RSK møde hver år.

Internetudvalget skal fremlægge regnskab på det første RSK møde i det nye år.

Alle koder til brug ved udgivelse af hjemmesiden og registrering hos World service,

Bør opbevares af:

Formanden i RSK.

Sekretæren i RSK.

Formanden i internetudvalget.

Koder som er relevante for at betroede tjenere i Internet udvalget kan udføres deres service udleveres til disse ansvarspersoner / betroede tjenere.

Opdateret 25-10-2014
Godkendt af RSK d 2014