

Retningslinjer for NA Nordjyllands Område Service Komité

Udarbejdet 2007, revideret Januar 2015

§1 Navn:

Denne komité's navn er: Narcotics Anonymous Nordjyllands Område Service Komité

§2 Formål:

Denne komité's formål er at administrere og koordinere aktiviteter der vedrører vores fælles velfærd i NA grupperne indenfor område Nordjylland. At støtte disse gruppers behov og tjene som bindeled mellem disse grupper og resten af NA fællesskabet i Danmark og resten af verden. Samt at fremme sammenholdet.

I forbindelse med disse retningslinjer skal udtrykket "NA gruppe" defineres ifølge godkendt NA litteratur.

§3 Medlemskab af O.S.K:

Stk. 1

Der er 2 slags medlemmer af denne komité. "Stemmeberettigede medlemmer" og "ikke stemmeberettigede medlemmer"

stk. 2

De stemmeberettigede medlemmer af denne komité er Gruppe Service Repræsentanter (G.S.R) eller i dennes fravær Gruppe Service Suppleanter (G.S.S) fra NA grupperne i Nordjylland. I forbindelse med titlen G.S.R/G.S.S skal disse defineres ifølge godkendt NA litteratur.

stk. 3

De ikke stemmeberettigede medlemmer af denne komité er formænd for underudvalg, samt bestyrelsen som består af: Formand, næstformand, sekretær, kasserer, Område Service Repræsentant (O.S.R) og Område Service Suppleant (O.S.S).

I forbindelse med ovenstående titler skal disse defineres ifølge godkendt NA litteratur samt efter disse retningsliniers beskrivelse.

Ethvert ikke stemmeberettiget medlem kan stille forslag samt deltage i debat og diskussion. Forslag skal støttes af en G.S.R/G.S.S, ellers bortfalder forslaget.

stk. 4

Hvis et stemmeberettiget medlem vælges til en post hvor vedkommende ikke er stemmeberettiget skal vedkommende fratræde den stemmeberettigede post. (Eks: hvis en G.S.R vælges ind på en anden post i O.S.K (F.eks. formand for et underudvalg) skal vedkommende fratræde som G.S.R.)

§4 Tilskuere:

Fremmødte personer til O.S.K mødet der ikke er nævnt andetsteds i disse retningslinjer har status som tilskuere. Tilskuere har kun ret til at anmode om taleret og det påhviler formanden at afslå eller imødekomme en sådan anmodning. Formandens beslutning kan appelleres og omstødes af 2/3 flertal af de stemmeberettigede medlemmer.

§5 Valg af bestyrelse:

stk. 1

Formand, næstformand, kasserer, sekretær, O.S.R og O.S.S, vælges på O.S.K mødet i Maj måned. (Herefter kaldet "Valgmødet")

stk. 2

Bestyrelsen vælges ved hemmelig afstemning for en periode af 1 år ad gangen, eller indtil deres efterfølger er valgt. Deres tjenestetid starter ved næstkommende O.S.K møde.

stk. 3

Ingen i bestyrelsen kan have mere end én bestyrelsespost ad gangen og ingen i bestyrelsen kan vælges til samme post i mere end 2 på hinanden følgende valgperioder. Ved valg til bestyrelsen skal bestyrelsesmedlemmet fratræde enhver anden post i O.S.K. (Altså som G.S.R/G.S.S eller formand for et underudvalg)

stk. 4

Ethvert medlem af O.S.K kan nominere en kvalificeret person til valg. Desuden kan ethvert medlem af NA nominere kandidater til valg, gennem den G.S.R som repræsenterer vedkommendes gruppe i O.S.K.

§6 Fjernelse af betroede tjenere i O.S.K:

stk. 1

Et bestyrelsesmedlem kan fjernes fra sin post ved "Vrangvillighed" en afstemning med 2/3 flertal for fjernelse af bestyrelsesmedlemmet er påkrævet.

Vrangvillighed indbefatter, men er ikke begrænset til:

- a) Tilbagefald.
- b) At man ikke passer de pligter som hører til posten.
- c) Fravær ved 2 ordinære O.S.K møder uden forudgående afbud til formanden for O.S.K.

stk. 2

Et O.S.K medlem kan trække sig tilbage ved at give formanden for O.S.K skriftlig besked derom senest 3 uger før næste O.S.K møde.

§7 Bestyrelsesmedlemmernes pligter:

stk. 1

Formandens pligter i denne komité:

- A) At kalde forsamlingen til ro og orden samt åbne mødet til fastsat tid.
- B) At annoncere sager der står på dagsordenen i korrekt rækkefølge og at eventuelle nye sager fra grupperne tilpasses dagsordenen.
- C) At afgøre om tilskuere skal have taleret.
- D) At beskytte forsamlingen mod åbenbart uvedkommende forslag ved ikke at anerkende disse, eller udsætte dem til et andet punkt på dagsordenen hvor de evt. hører hjemme.
- E) At håndhæve reglerne i relation til debatten og redegøre for disse regler for forsamlingen når dette er nødvendigt. (Se §11)
- F) At ekspedere sagerne i overensstemmelse med reglerne for O.S.K medlemmer og tilskuere.
- G) At afgøre om spørgsmål angår forsamlingen og ved tvivl overlade denne beslutning til forsamlingen.
- H) At arrangere dagsordenen til hvert møde.
- I) At varetage komitéens overordnede korrespondance.
- J) At være medunderskriver på komitéens bankkonti.
- K) At aflægge skriftlig rapport ved det årlige valgmøde i Maj.
- L) At lede mødet upartisk, retfærdigt og iht. NA's 12 traditioner og 12 koncepter.
- M) At nedsætte midlertidige udvalg når dette skønnes nødvendigt.
- N) Når en ny G.S.R kommer til sit første møde skal formanden udlevere O.S.K's retningslinjer og øvrigt materiale som anses for nødvendigt, for at den nye G.S.R kan få indblik i hvordan O.S.K's arbejde foregår.

stk. 2

Næstformandens pligter i denne komité:

- A) At tjene som formand i dennes fravær.
- B) At koordinere komitéen funktioner.

- C) At give en skriftlig rapport på det årlige valgmøde i Maj.
- D) At varetage registrering af medlemmer i O.S.K.
- E) At være medlem, uden beføjelser og uden stemmeret, i alle underudvalg og rapportere om underudvalgenes arbejde på O.S.K møderne.
- F) At fungere som ordstyrer ved O.S.K møderne.

stk. 3

Sekretærens pligter i denne komité:

- A) At ved fravær af formand, næstformand og O.S.R at kalde forsamlingen til ro og lede mødet indtil en midlertidig formand er blevet valgt.
- B) At tage referat af alle komitéens forhandlinger.
- C) At arkivere alle komitéens rapporter og referater.
- D) At vedligeholde komitéens arkiver.
- E) At gøre referater tilgængelige på opfordring af NA medlemmer, på den af komitéens anviste facon.
- F) At meddele nyvalgte betroede tjenere i komitéen at de er blevet valgt samt forsyne dem med et hvilken som helst dokument de måtte behøve for at udføre deres pligter.
- G) At vedligeholde protokolbøger indeholdende retningslinjer, specielt vedtagne regler, faste regler og referater med enhver tilføjelse til disse dokumenter rigtigt noteret, og at have de gyldige protokolbøger ved hånden.
- H) At underrette komitéens medlemmer om ethvert møde ved hjælp af den underretningsform komitéen har vedtaget.
- I) At skrive og poste komitéens korrespondance såfremt det ikke er et andet medlems rettelig opgave.
- J) At varetage komitéens postboks, tømme den for evt. post og fremlægge og oplæse post ved ethvert O.S.K møde.
- K) Sammen med formanden forud for hvert møde, at forberede en dagsorden til brug for ordstyreren. Som i nøjagtig rækkefølge viser hvilke punkter som skal behandles og hvad de mere specifikt drejer sig om.
- L) At uddele kopier af referater fra O.S.K mødet til O.S.K medlemmer højst 14 dage efter mødet er afholdt.

stk. 4

Kassererens pligter i denne komité:

- A) At varetage komitéens kontantbeholdning.
- B) At varetage komitéens bankkonti.
- C) At være medunderskriver på komitéens bankkonti.
- D) At fremlægge et gennemskueligt regnskab på ethvert O.S.K møde.
- E) At fremlægge årsregnskab ved det første OSK-møde i kalenderåret, som skal revideres af et midlertidigt underudvalg. Regnskabsåret går fra 1. januar til 31. december.
- F) At udbetale de nødvendige midler i overensstemmelse med komitéens beslutninger.

stk. 5

Område Service Repræsentantens pligter i denne komité:

- A) At tjene som formand ved dennes og næstformandens fravær.
- B) At repræsentere komitéen på Region Service Komité (Herefter: R.S.K) møderne.
- C) At forsyne formanden med yderligere dagsorden oplysning hvis det anses for vigtigt i relation til at repræsentere komitéen i R.S.K.
- D) At afgive skriftlig rapport til forsamlingen efter hvert møde i R.S.K.

stk. 6

Område Service Suppleantens pligter i denne komité:

- A) At tjene som O.S.R ved dennes fravær.
- B) At deltage ved alle R.S.K møder.
- C) At deltage ved alle O.S.K møder.

stk. 7

Bestyrelsen opfordres til at mødes mellem hvert O.S.K møde for at planlægge og gøre sig klar

til det kommende O.S.K møde.

§8 Afholdelse af O.S.K møder:

stk. 1

Det ordinære møde i Maj kaldes valgmøde, det er på dette møde bestyrelsen og underudvalgsformænd vælges.

stk. 2

Formanden eller et flertal af O.S.K medlemmer kan indkalde til et ekstraordinært O.S.K møde. Mødets grund skal angives og intet andet end det angivne skal behandles. Der skal gives 14 dages varsel.

§9 Underudvalg:

stk. 1

O.S.K kan nedsætte de underudvalg som er nødvendige for varetagelsen af bestemte opgaver. Disse underudvalg skal nedsættes efter godkendelse fra de stemmeberettigede medlemmer i O.S.K. Underudvalg kan være, men er ikke begrænset til: Administration, Offentlig Information (OI), Hospitaler og Institutioner (H&I), litteratur, aktiviteter og hvad der ellers må anses for nødvendigt for at O.S.K kan udføre sit arbejde.

stk. 2

Ved nedsættelsen af et underudvalg udpeges en formand af O.S.K formanden eller de stemmeberettigede medlemmer vælger en formand. Yderligere medlemmer af disse underudvalg skal som hovedregel ikke vælges af O.S.K. Det overlades i stedet til formanden for udvalget at inddrage folk vedkommende finder egnede.

stk. 3

Formænd for underudvalg er forpligtede til at møde op på alle O.S.K møder.

stk. 4

Alle O.S.K underudvalg skal udarbejde retningslinier og i øvrigt rette sig efter NA's 12 traditioner, 12 koncepter og relevant NA litteratur som behandler udvalgets arbejdsområde.

stk. 5

Underudvalgenes retningslinier skal underkastes gennemsyn samt godkendes af O.S.K.

§10 Midlertidige udvalg:

stk. 1

O.S.K formanden har autoritet til at nedsætte midlertidige udvalg til specielle formål hvis dette anses for nødvendigt i forhold til at udføre specielle opgaver. Formålet med udvalget, hvem der skal deltage og hvor længe udvalget skal eksistere, skal præciseres af formanden samtidig med nedsættelsen.

§11 Valg af betroede tjenere:

stk. 1

Opstillede kandidater opfordres til at redegøre for deres motivation for at stille op og stille sig til rådighed for spørgsmål fra deltagerne ved O.S.K mødet.

stk. 2

Når man skal bedømme om en kandidat er egnet til den post vedkommende stiller op til, er der flere ting man kan kigge på. Cleantime kan sige noget om personen, men vi mener ikke at opstillede kandidater udelukkende bør vurderes ud fra det. Man bør også se på personen bag. F.eks. også skelne til den opstillede ansvarlighed, vedkommendes personlige program og tidligere erfaring indenfor service. Det kan være medvirkende til at vi får valgt de rette

personer. Dette vil være en fordel for fællesskabet og den enkelte opstillede. Fællesskabet får kompetente folk på posterne og den enkelte undgår nederlag ved f.eks. ikke at kunne magte opgaven. Tidligere var der krav om en vis mængde cleantime, til de forskellige serviceposter. Nedenstående skema viser de krav der var tidligere. Disse er **ikke** længere krav, men forslag. Cleantime forslag til de forskellige poster i O.S.K:

Formand	12 mdr.
Næstformand	12 mdr.
Kasserer	24 mdr.
Sekretær	6 mdr.
O.S.R	18 mdr.
O.S.S	9 mdr.
Underudvalgsformænd	6 mdr.
Konventkasserer	24 mdr.

§12 Forretningsgang:

stk. 1

Alle beslutninger vedtages ved konsensus. Beslutningstagere kan tage to standpunkter: For eller imod. Ved konsensus forstås at ingen er imod forslaget.

stk. 2

Hvis der ikke kan opnås konsensus skal formanden forsøge at skabe et forlig.

stk. 3

O.S.K vælger betroede tjenere ved hemmelig afstemning. Den opstillede kandidat som får flest stemmer bliver valgt.

§13 Ændring af retningslinier:

stk. 1

Ændringer af disse retningslinier kan vedtages af O.S.K ved konsensus.