

Områdeservicekomité (OSK)



Indhold

Introduktion	2
Områdekomitéen og anden NA-service.....	3
Områdekomitéens deltagere	3
Gruppeservicerepræsentanter (GSR'er)	3
Administrative tjenere	4
Formand.....	4
Næstformand.....	4
Sekretær.....	4
Kasserer.....	5
Regionskomitéens medlemmer (OSR/OSS)	6
Valg og rotation	6
Underkomitéer.....	7
Områdekomitéens planlægning og retningslinier	8
Områdestatus	9
Det månedlige møde	10
Delingssessionen.....	10
Gruppeproblematikker	10
Områdekomitéemner	11
Studiedage, workshops.....	12
Eksempel på områdekomitédagsorden	13
Formalia	13
Rapporter	13
Delingssession	13
Gamle forslag	13
Nye forslag	13
Meddelelser	13
Mødet hæves	13

Introduktion

"Trækdyret" i servicestrukturen - er måske den bedste måde at beskrive områdeservicekomitéen. Det meste af det aktive arbejde med at levere service til grupperne og fællesskabet, optræder på områdeniveau.

NA-grupper understøtter møderne hvor addicts kan dele deres bedring med hinanden. Kun minimal organisering er nødvendig for at holde de møder. Men der er langt mere der kan gøres for at fremme NA's formål:

- NA-præsentationer på behandlingssteder og fængsler, kan nå addicts der især har brug for det vi har at tilbyde.
- Offentlig informations-møder på skoler og i lokalsamfundet, skriftlige henvendelser til professionelle behandlere, mødeomtale i aviser, og offentlig informations-indslag i lokalradioer og fjernsyn, kan hjælpe med at føre folk til NA.
- Opslag der viser hvor og hvornår NA-møder holdes i området, kan hjælpe addicts og andre til at finde møder i nærheden og på tidspunkter, der passer dem.
- Telefon helpline kan hjælpe addicts, der søger bedring, til at finde et møde i deres område. Det kan også formidle information om NA til folk i lokalsamfundet.
- En tilgængelig forsyning af NA-bøger og -pamfletter, gør det lettere for grupperne at holde deres litteraturstande fyldte.
- Sociale aktiviteter kan hjælpe addicts til at føle sig bedre tilpas i deres lokale NA-miljø og øge fællesskabet og kammeratskabet blandt medlemmerne.

Alle disse servicetiltag, kræver en vis grad af organisering, som kompleks og dermed krævende som den er, let kunne fjerne grupperne fra den opgave, uge efter uge, at sørge for NA-møder for medlemmerne. De fleste af disse serviceopgaver kræver også flere penge og flere menneskelige resurser, end en enkelt gruppe kan mønstre. Hvordan holder grupperne fokus på deres primære formål, mens de samtidig sørger for at disse andre serviceopgaver bliver udviklet og vedligeholdt? Med Niende Traditions ord, de "nedsætter serviceorganer eller komitéer, direkte ansvarlige overfor dem de tjener." Og servicekomitéen tættest på hjemmet, komitéen der er mest egnet til at sørge for den mest direkte service til gruppen og fællesskabet, er områdeservicekomitéen.

En nystartet områdekomité er ikke i stand til at levere den samme grad af service som etablerede komitéer. Dette er kun naturligt. En ny områdeservicekomité bør ikke forvente en flyvende start. Udviklingen frem til fuldt fungerende områdeservice, som beskrevet i dette kapitel, tager ofte nogle år. Så vær tålmodig og hold ved, det betaler sig.

Lige som individuelle medlemmer i NA stoler på hinanden som støtte, således også områdekomitéer. Nye komitéer i særdeleshed, kan trække på erfaringen fra deres naboer, med at sætte kursen for den lokale service, uanset om disse naboer er i naboområdet eller i et naboland. Nye OSK'er kan også hente opmuntring fra deres naboers forsikring om at "det

virker" - med tiden, indsatsen og anvendelsen af principperne. Ingen af os skal gøre det alene, ikke i den personlige bedring og ikke i service, absolut ingen.

Områdekomitéen og anden NA-service

Områdeservicekomitéer er helt og aldeles ansvarlige overfor de grupper de tjener. Narcotics Anonymous-grupper sender gruppeservicerepræsentanter (GSR'er) til at tjene i områdekomitéen. Samtidig med de opretholder økonomisk ansvarlighed og myndighed over områdeservice, tildeler de nok uddelegeret myndighed til deres GSR - og gennem denne til områdekomitéen - til at det nødvendige arbejde kan udføres.

NA-grupperne sender også penge til områdekomitéen, penge der er nødvendige for at kunne opretholde telefon helplines, udføre offentlig informations-aktiviteter og andet fælles service. Gennem deres bidrag af penge og mennesker, løfter grupperne både deres ansvar og deres myndighed for NA-service.

Hvordan forholder områdekomitéen sig til regional service (RSK) og til global service (EDM & WSC)? Stort set på samme måde som grupperne gør til områdekomitéen: gennem omhyggeligt valgte repræsentanter som får tildelt den myndighed, der er nødvendig for effektiv service.

Områdekomitéens deltagere

Der er tre grupper af deltagere i de fleste områdeservicekomitéer. GSR'er og deres suppleanter, administrative tjenere, og underudvalgsformænd. Det Syvende Koncept for NA-service siger at, "Alle medlemmer i en service enhed bærer væsentligt ansvar for denne enheds beslutninger og bør tillades fuldt ud at deltage i beslutningsprocesser." Gruppeservicerepræsentanter tilføjer et "græsrods"-perspektiv til områdebeslutningsprocessen, som sikrer at komitéen bevarer jordforbindelsen. Administrative tjenere og underudvalgsformænd har også et væsentligt ansvar for opfyldelsen af områdeservicen. Den fortsatte vækst og erfaring med at udføre deres opgaver er en uvurderlig resurse for området, i takt med at det udvikler og udtrykker gruppesamvittigheden. Vi skal aldrig lade en base af værdifuld erfaring blive skabt uden at udnytte den fuldt ud. Hvert område er ansvarligt for at skabe deres egen beslutningsmåde. Når de gør det, bør områdekomitéen nøje overveje Syvende Koncept.

Gruppeservicerepræsentanter (GSR'er)

Gruppeservicerepræsentanten sørger for at forbindelsen mellem gruppen og resten af Narcotics Anonymous er til stede. De fleste grupper vælger også en suppleant (GSS) som kan supplere for GSR'en om nødvendigt. GSR'en har en dobbelt funktion. Som vores Andet Koncept for service indikerer, tager GSR'en del i områdekomitéen og regionale samlinger på gruppens vegne, og formidler derigennem gruppens ønsker til servicestrukturen, og bringer information tilbage til gruppen, om hvad der foregår i den større NA-verden. Dog, vores Tolv Koncepter foreslår også, at GSR'er bliver udstyret med autoriteten til at tjene på "egen hånd" som deltagere i OSK og regionale samlinger, udøvende deres egen samvittighed og bedste vurdering, ud fra hvad der tjener NA som helhed bedst. For mere information om rollen som GSR, se både de Tolv Koncepter for NA-Service og kapitlet om NA-gruppen i "Vejledning i lokal service (VLS)."

Basisudstyr for gruppeservicerepræsentanter indeholder som regel "VLS", retningslinier for området (hvis sådanne findes) og logbog over planlægning og handlinger (som sekretæren i givet fald ligger inde med). Kvalifikationer og vilkår for tjeneste for GSR'er bestemmes af gruppen, der vælger dem.

Administrative tjenere

Mange områdeservicekomitéer har seks administrative tjenere: en formand, en næstformand, en kasserer, en sekretær og to regionskomitémedlemmer (OSR/OSS). Disse personer er ansvarlige for de løbende opgaver som vedrører den samlede områdekommité. Derfor er det vigtigt at være omhyggelig i valget af disse. En betydelig længe af cleantime og personlig modenhed bør være det første der tages hensyn til, sammen med erfaring i Trin, Traditioner og Koncepter for service. Vore betroede tjenere bør udvise stabilitet og personlig fornemmelse for retning, der kan være et eksempel for andre. De skal kunne tjene uden at ville styre. Den nøjagtige længe af cleantime der kræves for hver tjener, vil variere fra område til område, i forhold til hvor længe det lokale NA-fællesskab har eksisteret.

Betydelig områdeservicebaggrund giver ofte de mest effektive administrative tjenere. Erfaring både som gruppeservicerepræsentant og som område underudvalgsmedlem, er en fordel. Tidligere ledererfaring som formand for et underudvalg kan være uvurderlig. For yderligere omtale af rollen som leder i NA-service, se afsnittet om Koncept Fire i kapitlet om de Tolv Koncepter for NA Service tidligere i denne vejledning.

Formand

Formanden er ansvarlig for at afvikle komitéens møder, forberede dagordenen og diverse administrative pligter. Formandens vigtigste værktøjer er retningslinier, en sikker hånd, et roligt sind og overblik. Formanden kan finde mere hjælp i bøger om forretningsmøder, beslutningsprocesser og frivillige organisationer, som tit er tilgængelige hos boghandlere og på biblioteker.

Næstformand

Det vigtigste ansvar for næstformanden i områdekommitéen er koordination mellem underkommitéer. Næstformanden for området holder regelmæssig kontakt med formændene i hvert underudvalg og holder sig informeret om deres projekter og problemer, og deltager om muligt i deres møder. Hvis uenigheder opstår i underudvalg eller mellem disse, hjælper OSK-næstformanden med at finde løsninger på disse. Næstformanden arbejder tæt sammen med underudvalgsformænd omkring udfærdigelsen af de årlige rapporter og budgetforslag.

Næstformanden er også ansvarlig for at assistere formanden i at afvikle områdekommitémøder og selv varetage dette, hvis formanden er fraværende.

Sekretær

Områdesekretærer tager sig af al komitéens papirarbejde, et enormt arbejde. Deres vigtigste opgave er at tage klare præcise referater af komitémøder og sende disse ud til alle komitédeltagere indenfor en rimelig tidsramme efter hvert møde.

Som et led i det at føre referat af hvert møde, bør sekretærer jævnligt ajourføre en logbog over områdets beslutninger og handlinger. Logbogen opregner de emner komitéen har behandlet i forhold til aktiviteter foretaget af administrative tjenere og underudvalg. Disse emner bør listes kronologisk og delt op efter hvilket område det handler om. Sekretærer bør have kopier af de nyeste sider af logbogen på lager til nye GSR'er og skal med jævne mellemrum udsende opdateringer af logbogen til alle områdekommitémedlemmer.

Da referater oftest udsendes pr. mail eller brev, skal sekretæren sørge for en opdateret adresse og mailliste over deltagerne. Med komitéens tilladelse, bør sekretæren sende kopier af denne liste en eller to gange om året til WSO så grupperne, underudvalg og administrative tjenere kan få løbende information om emner, der vedrører deres område i service.

Kasserer

Områdekassererens job er centralt for komitéens arbejde. På grund af det ekstra ansvar med at forvalte penge, der ligger i posten som kasserer, er det ekstra vigtigt for området at være omhyggelig med valget af denne. Hvis komitéen vælger én der ikke kan løfte opgaven, har komitéen en del af ansvaret hvis penge forsvinder, regninger ikke bliver betalt, eller poster findes, der ikke er ordentlig dokumentation for. Det anbefales at områder vælger én, der er økonomisk stabil, som har styr på egen økonomi, som vækker tillid i komitéen og har lang cleantime. Erfaring fra forretning, regnskab, eller som værdsat gruppekasserer hjælper også.

Kassereren modtager donationer fra grupperne, administrerer områdets konti, betaler husleje for områdets mødested, godtgør tjenere og underudvalgsformænd deres budgetterede udgifter, laver omhyggeligt regnskab over alle økonomiske bevægelser, og aflægger rapport om områdets økonomiske situation på hvert møde. Som administrator af områdets samlede kapital, er kassereren ansvarlig for at forberede det årlige budget for områdekommitéen. Kassererhåndbogen, som kan fås hos WSO, indeholder en mere detaljeret omtale af kassererens arbejde og de fleste af de formularer, der behøves for at udføre det.

Kontantafregninger kan afstedkomme en række problemer for OSK-kasserere. At ligge inde med store kontante summer, kan øge en kasserers risiko for at blive bestjålet. At arbejde med store udokumenterede kontante beløb, kan udsætte kassereren for uberettigede beskyldninger om tyveri, eller udgøre en unødigt fristelse for denne. Dette er grunden til det foreslås at grupperne giver deres donationer via bankoverførsel eller lignende hvor det er muligt. Når kasserere modtager kontante donationer til området, skal de altid lave bilag til giveren med det samme, og gemme kopier i regnskabet.

En almindelig kendt erfaring siger os også, at det er en god forsikring mod tyveri, altid at arbejde med mindst to underskrifter ved bankforretninger og lignende.

Disse forholdsregler foreslås for at beskytte både kassereren, mod kontroverser, og områdets penge. Diskussioner om andre overvejelser relateret til både kassererens ansvarlighed og områdeøkonomi følger senere i dette kapitel. Læserne kan finde mere om generelle økonomiske emner i NA, herunder sikkerhed og pålidelighed, i afsnittet om Koncept Elleve som står i kapitlet om de Tolv Koncepter for Service tidligere i denne vejledning.

Regionskomitéens medlemmer (OSR/OSS)

Regionskomitémedlemmer - det er lige hvad de er: De udgør kernen af den regionale servicekomité, et organ, der koordinerer service-fora i hele regionen, står for det regionale konvent, og afholder den regionale samling. Regionskomitéen tjener også året rundt som kontaktfladen mellem NA verdens- og lokalservice. Detaljerede oplysninger om de tjenester regionale komitéer yder, kan findes senere i denne vejledning.

Medlemmer af regionskomitéen varetager forbindelsen mellem deres områder og den større NA-verden ved at give information om aktiviteter i naboer, arrangementer afholdt af regionskomitéen, rapporter der er relevante for underudvalgene, og vigtige emner der bliver diskuteret på forskellige niveauer i servicestrukturen.

Både regionen og dens områder er afhængige af at regionskomitéens medlemmer er velbevandede i NA-servicepraksis og -principper. Regionskomitémedlemmer bør have et indgående kendskab til de Tolv Traditioner og Tolv Koncepter, grundlaget for service i vort fællesskab. Kendskab til alle udgivne servicemanualer og bulletiner betyder at regionskomitémedlemmet har det samlede fællesskabs ressourcer lige ved hånden. Regionskomitémedlemmer bør nærlæse rapporterne fra deres eget områdes grupper, administrative tjenere, og underudvalgsformænd så de kan viderebringe deres områdes erfaring til andre ved det regionale møde. Regionskomitémedlemmer vil være mere effektive som kontakter mellem deres område og den regionale komité, hvis de tager sig til at tale med de andre deltagere i deres områdekmitéer. På den måde kan de danne sig et bedre indtryk af, hvilke behov og bekymringer den regionale komité skal løse. Medlemmer af den regionale komité aftjener perioder af to års varighed. De fleste områder har to der tjener som medlemmer af regionskomitéen ad gangen, den ene valgt i ulige år, den anden i lige år. Dette er med til at opretholde en balance i regionskomitéen mellem erfarne medlemmer og de der skal til at lære hvordan. Det sikrer også at en regional komité der kun tjener tre eller fire områder har medlemmer nok til at kunne løfte dens opgaver.

Valg og rotation

Nogle områdekmitéer sætter alle deres administrative tjenere og underudvalgsformænd på valg ved samme tid hvert år; andre forskyder deres valg, så de forskellige poster er på valg på forskellige tidspunkter i løbet af året, så deres komitéer altid består af en blanding af nye og erfarne ledere. Administrative tjenere og underudvalgsformænd sidder som regel ikke mere end to på hinanden følgende perioder på samme post og, med undtagelse af medlemmer af RSK (OSR+OSS), tjener de som regel i perioder af et års varighed. Dette giver mulighed for rotation af en række individer gennem et områdes serviceposter, hvilket giver en mangfoldighed af synspunkter og talenter og et friskt perspektiv, der ellers ville mangle, hvis disse poster var besat af de samme individer år ud og år ind. Rotationen af betroede tjenere på områdeniveau hjælper også komitéen med bedre at afspejle det fulde omfang af indsigt, der er til rådighed blandt komitéens medlemmer, og dermed forhindre at områdekmitéen bliver en forlængelse af et enkelt individs personlighed. Rotation understreger at vore bestræbelser på at være med til at bringe budskabet gennem engagement i service kun er en måde at praktisere vores Tolvte Trin, hverken mere eller mindre særligt eller prisværdigt end

noget andet. Rotationens praksis er baseret på fællesskabets tro på at tjeneste er mere vigtigt en tjeneren, en forlængelse af vores tradition for åndelig anonymitet.

Områdekomitéer kan fremme kontinuitet i deres service på en række måder. Som nævnt i det foregående afsnit, forskyder nogle områder deres valg af betroede tjenere, hvilket sikrer at disse komitéer altid har en vis andel af erfarne ledere. Mange områdekomitéer opfordrer også dem, der har aftjent perioder som administrative tjenere eller underudvalgsformænd til at forblive aktive i OSK enten på en anden lederpost, som medlem af et af områdets underudvalg, eller uformelt. Ved at afveje rotationens praksis med den form for erfaring tidligere administrative tjenere besidder, kan en områdekomité nyde godt af det bedste fra begge verdener.

Underkomitéer

På nogen måder, er forholdet mellem OSK og dets underudvalg meget lig forholdet mellem NA-grupper og OSK; på andre måder er det helt anderledes. Ligesom grupper danner en områdekomité til at hjælpe med at opfylde hovedformålet, således danner OSK underudvalg til at gøre det reelle arbejde med at levere den direkte service – H&I, OI, helpline, aktiviteter og alt det andet. Hvis områdeunderudvalg skal tjene effektivt, må OSK afgive den autoritet til dem, at de udviser deres bedste vurdering til at opfylde deres forpligtigelser. Da en områdekomité imidlertid skal stå til ansvar overfor grupperne for de handlinger underudvalgene laver, holder OSK'er ofte en strammere snor i deres underudvalg, end grupper gør i deres områdekomitéer.

Balancen mellem ansvarlighed og uddelegering er hårfin. Hvis en områdekomité udøver for megen kontrol med underudvalg vil det hindre disse i at tjene ordentligt. Hvis OSK på den anden side, uddelegerer for meget autoritet til underudvalg, vil områdekomitéen ikke kunne stå fuldstændig til regnskab overfor grupperne, de tjener. En områdeservicekomité skal være meget opmærksom på de Tolv Koncepter, især Koncept Fem, når de nedsætter underudvalg, så de får både nok frihed til at tjene på egen hånd samtidig med at ansvarligheden består.

OSK er ansvarlig ikke kun for at udvikle og vedligeholde underudvalg i alle områder af service, men også for at koordinere arbejdet i de forskellige udvalg med hinanden. Derfor skal alle områdekomitéemedlemmer være så oplyste som muligt om underudvalgenes aktiviteter. Områdekomitéer helliger væsentlig tid på møderne til rapporter fra underudvalgsformænd og til diskussioner om underudvalsaktiviteter. Håndbøger er til rådighed hos WSO for de fleste af de underudvalg, der tales om. Specifikke anvisninger til underudvalg i dit område, kan findes i jeres logbog (hvis der er en sådan) og i retninglinier.

Nyligt dannede områdeservicekomitéer, kan nok ikke understøtte den samme bredde vifte af underudvalg, som komitéer der har eksisteret længe. Frem for at forsøge straks at få sat alle underudvalg i gang med det samme, foreslås det at tage den tid det tager. Vær sikker på at ansvarsområdet for nye underudvalg er koordineret med de eksisterende. Dan et underudvalg ad gangen og brug meget opmærksomhed på at udvikle hvert underudvalg før det næste søsættes.

Områdekomitéens planlægning og retningslinier

Der er især et ord, der dukker op, når det drejer sig om områdekomité planlægning og retningslinier: forsigtighed. Nogle områdekomitéer har fundet sig så filtret ind i diskussioner af serviceplanlægning og områderetningslinier - nogle gange i månedsvis eller endda år ad gangen - at de er blevet smerteligt hindret i at yde den service, som de blev skabt til at levere i første omgang. Her er et par punkter at overveje når man tager hul på planlægningsdiskussioner, punkter der kan holde forvirringen på et minimum og komitéen på sporet.

NA's Tolv Koncepter for Service kan være meget værdifulde når det drejer sig om at udrede knudrede planlægningsspørgsmål; nogle betragter koncepterne som skræddersyede løsningsmuligheder til sådanne diskussioner. Tid investeret i at studere de Tolv Koncepter vil betale sig tilbage mange gange med den klarhed de giver. Især siger koncepterne noget om emnet afgivelse af autoritet. For eksempel, ifølge koncepterne, når en gruppe ønsker at områdekomitéen skal yde service på deres vegne, afgiver de tilstrækkelig autoritet til komitéen så arbejdet kan udføres. Og når områdekomitéen vælger administrative tjenere og underudvalgsformænd, i den forventning at de skal udføre bestemte opgaver, afgiver komitéen også autoriteten til dem, til at gøre brug af deres sunde fornuft til at løse disse opgaver. Vore betroede tjenere bestemmer ikke, men de må gives den nødvendige tillid til at tjene effektivt. Denne form for enkle direkte principper kan anvendes effektivt på en lang række service-relaterede spørgsmål.

Et andet værktøj, der kan hjælpe en områdekomité med at finde vej ud af "planlægnings-labyrinten" er, ganske enkelt, et øjeblikks refleksion over NAs hovedformål. Uanset hvor simpelt dette kan synes, kan det være meget effektivt til at løse nogle ganske komplicerede problemer. Områdekomitéer eksisterer først og fremmest for at hjælpe til at gøre NA-grupper mere effektive til at bringe budskabet om bedring til den stadigt lidende addict. Områdekomité-service:

- tiltrækker addicts til møder,
- sørger for materiale til brug i møder,
- afholder aktiviteter med det formål at styrke møder, eller
- udfylder de administrative funktioner, der er nødvendige for at gøre disse ting.

Når den er fanget i en konflikt, som ikke synes at have en løsning, kan en områdekomité stoppe op, bede om et øjeblikks stilhed, og spørge sig selv, "hvad har denne diskussion at gøre med, at bringe budskabet?"

En regelmæssigt opdateret logbog over områdeplanlægning og handlinger kan være en umådelig hjælp. Når man står overfor et planlægningsspørgsmål, kan områdekomitéen rådføre sig med denne for at se, hvilke beslutninger der er allerede truffet desangående. Logbogen gør det unødvendigt for områdekomitéen, at gennemtygge det samme spørgsmål igen og igen.

Forhåbentligt findes der allerede nok værktøjer til at yde den fornødne vejledning til de fleste områdekommiteés arbejde: dette kapitel i *Vejledning i Lokal Service*, logbogen over områdeplanlægning og handlinger, og de Tolv Koncepter for NA-service. Dog vil nogle områder ønske at udarbejde deres egne område-retningslinier, givende specifik vejledning til deres administrative tjenere og underudvalg. Dette vil især være tilfældet for områdekommiteer, hvis underudvalg har omfattende ansvar. Det anbefales at områdekommiteer giver dem selv noget tid til at se hvilke former for behov for retningslinier, der rent faktisk er i deres områder, før de begynder at lave udkast til deres egne. En områdekommité, udstyret med et år eller tos optegnelser i logbogen vil være bedre klædt på til at se, hvilke former for retningslinier, der bør udvikles, end en områdekommité, der forsøger at formulere retningslinier, samtidig med kommitéens oprettelse. Du kan få eksempler på retningslinier ved at skrive til World Service Office. Områder, der ønsker at udarbejde deres egne retningslinier, ønsker måske at nedsætte et ad-hoc-udvalg til at tilpasse disse eksempelretningslinier til lokale behov. Der bør huskes på, at retningslinier, ordensregler, logbøger og lignende værktøjer er beregnet til at holde tingene enkle. Hvis en områdekommité i stedet oplever, at disse værktøjer gør tingene mere besværlige, bør der afsættes tid under delings-sessionen til at tale om det.

Områdestatus

Nogle områdekommiteer afsætter en dag årligt til at lave en områdeservicestatus. Hvorfor? Stort set af de samme grunde, som NA-medlemmer gør personlig status: For at stoppe op, overveje deres handlinger og holdninger, og genopfriske forpligtelsen overfor deres idealer. Områdestatusen beskæftiger sig med tre overordnede emner:

1. Hvor godt har områdekommiteen serviceret *grupperne* i det forgangne år, og hvordan kan det tjene dem bedre i det kommende år?
2. Hvor godt har områdekommiteen serviceret det større *samfund*, og hvordan kan kommiteen bedre tjene samfundet, som sådan.
3. Hvor god har områdekommiteen været til at støtte NAs *regional- og verdensservice*? Hvordan kan området yde bedre støtte til disse tjenester?

Der kræves en betydelig grad af forberedelse af alle involverede parter, for at lave en effektiv områdestatus. GSR'er, administrative tjenere og underudvalg må alle kigge frygtløst og granskende på deres arbejde i det forgangne år og møde frem til statusen parate til at gennemgå deres rolle i kommiteen. GSR'er bør bruge noget tid med deres grupper på at overveje hvilke behov, der kunne imødegåes af områdekommiteen i det kommende år, og møde frem til statussessionen medbringende disse idéer. Betroede tjenere og underudvalg bør tage sig tid til at kigge på opbygningen af det større samfund, som de bor i, og spørge sig selv hvordan NA kunne være mere effektive til at række ud til dette samfund, og være klar til at dele deres tanker med hele områdekommiteen. Og, hvad der måske er det allervigtigste, alle områdekommitedeltagere bør gøre sig ekstra umage for at forberede sig åndeligt til at få mest muligt ud af områdestatusmødet. Materialer tilgængelige fra Verdensservicekontoret kan måske være en yderligere hjælp, særligt med udarbejdelsen af en dagsorden for jeres statussession.

Efter at have udført en områdestatus vil mange komitéer nå til den konklusion at visse aspekter af deres arbejde skal tilpasses. Husk på, at der ikke findes en enkelt skabelon for områdeservicekomitéer, der er fuldstændig passende til alle områder. En række faktorer vil have indflydelse på hvilke former for service en områdekommité udbyder og måderne det udbyder dem: lokalsamfundets størrelse, antallet af møder, tilgængelighed af erfarne NA-medlemmer, geografi, lokal lovgivning og lokale skikke, og andre sådanne forhold. Hvad der virker i en storbysammenhæng vil nok ikke virke i landlige omgivelser. Hvad der vil virke i enhver sammenhæng er at bestræbe sig på at bevare følingen med gruppernes og samfundets behov. Enhver områdekommité vil i høj grad være nødt til finde frem til dens egen måde at yde service til disse grupper og det større samfund, de er en del af.

Alsidighed er på sin plads. Områdekommitéer i små eller mellemstore samfund synes måske det er fordelagtigt at slå nogle underudvalg sammen, mens veletablerede storbykommitéer måske har et stort antal højt specialiserede underudvalg, hver med dets eget specifikke fokus. Efter moden overvejelse, bør en områdekommité ikke vige tilbage fra at forme deres service på en hvilken som helst måde, den synes, så det hjælper til at bringe NA-budskabet så effektivt som muligt.

Det månedlige møde

Det månedlige områdeservicekommitémøde, der er åbent for ethvert NA-medlem, er der, hvor der stilles skarpt på underudvalgenes arbejde og gruppernes velbefindende. Før mødet starter vil én af de administrative tjenere orientere nye gruppeservicerepræsentanter. Dernæst rapporterer tjenere, underudvalgsformænd og GSR'er hvad der er sket siden kommitéen sidst mødtes.

Delingssessionen giver alle deltagerne mulighed for at indgå i en vidåben diskussion af gruppeproblemer og områdekommitéemner bragt frem af rapporterne. Efter delingssessionen er kommitéen klar til at gå direkte til sagen og behandle spørgsmål om det arbejde der udføres af dens administrative tjenere og underudvalg.

Det eksempel på en dagsorden, der er at finde i slutningen af dette kapitel, kan bruges af de fleste områdekommitéer, som et redskab til at organisere det månedlige møde.

Delingssessionen

Delingssessionen har to typer af dagsordener: Gruppeproblematikker og områdekommitéemner. Punkter til dagsordenen dukker op under rapporterne fra gruppeservicerepræsentanter, administrative tjenere, og underudvalgsformænd. Efter hver rapport er givet, kan ethvert medlem af områdekommitéen - inklusiv personen der afgav rapporten - bede kommitéens formand om at sætte et bestemt emne på delingssessionens dagsorden.

Gruppeproblematikker

Grupper opfordres til at finde frem til deres egne løsninger på de udfordringer de står overfor - og, for det meste, finder de dem. Men fra tid til anden støder grupper på et problem, der rækker udover nogen af dens medlemmers erfaring. Når dette sker, kan grupperne sende deres GSR'er til områdekommitéens delingssession med en bøn om hjælp. Denne hjælp har

typisk form af den delte erfaring fra andre grupper, der har håndteret den samme slags spørgsmål. Da NA-grupper er fuldstændig selvstyrende, er det meget sjældent at et beslutningsforslag fra en områdekommité kan håndtere et gruppeproblem på en passende måde. Men den delte erfaring fra andre komitémedlemmer, der har lignende problemer i deres egne grupper, kan give en GSR lige den information eller indsigt som hans eller hendes gruppe har savnet.

Områdekommitéemner

Delingssessionen er også et tidspunkt hvor områdekommitéen kan fokusere på emner snarere end beslutningsforslag. Selvom reglerne for almindelig høflighed er gældende, er det en uformel tid, hvor idéer frit kan deles, idéer der kan hjælpe komitéen til at blive mere effektiv til at opfylde dens formål. Mange områdekommitéer, der gør brug af vores Sjette Koncept, bruger delingssessionen til bedre at forstå deres kollektive samvittighed vedrørende områdearbejde før de træffer beslutninger.

Det Sjette Koncept for Service taler om gruppensamvittighed som "det åndelige redskab vi bruger til at invitere en kærlig Gud til at influere på vores beslutninger," og skelner omhyggeligt mellem den åndelige disciplin gruppensamvittighed og beslutningsmekanismen. Denne skelnen er måske allertydeligst netop i delingssessionen. I delingssessionen rådfører komitédeltagere sig med deres individuelle samvittigheder - og deres Højere Magt - om de bredere emner der er aktuelle, deler de indsigter de således når frem til, og udvikler sammen en fælles retning for komitéen. I den mere forretningsprægede del af mødet, forsøger de samme deltagere at udtrykke denne gruppensamvittighed i form af specifikke beslutningsforslag og afstemninger. Men komitéens beslutningsforslag kan ikke være et effektivt udtryk for vores fællesskabs åndelige mål uden den frie udveksling der er nødvendig for udvikling af en gruppensamvittighed først har fundet sted. Meningen med delingssessionen er netop at hjælpe med dette.

Lad os forestille os at Offentlig Information-udvalgets rapport i brede vendinger pegede på behovet for at være mere opsøgende til at række ud til professionelle behandlere i området. Under delingssessionen kan en række emner, der vedrører OI's forslag, diskuteres: Hvad er forskellen på "opsøgende" OI-arbejde og ren og skær agitation for NA? I hvilken grad, om nogen, grænser samarbejde med den professionelle verden til at anbefale et udenforstående foretagende? Og er det dette området ønsker at bruge flere penge på, eller er der andre projekter der mere fortjener omgående opmærksomhed? Ingen beslutningsforslag, ingen diskussioner af formuleringer - bare en fri udveksling af idéer mellem NA betroede tjenere, der giver en bedre forståelse af de retninger områdeservicen kan sigte mod.

Delingssessionen er det passende tidspunkt for medlemmer til at udøve NA's Niende og Tiende Koncept. Disse koncepter minder os om at vore komitéer er forpligtede til at høre alle deltageres stemmer med respekt og at alle medlemmer har ret til at blive hørt. Mindretalssynspunkter vedrørende komitéens arbejde kan blive udtrykt åbent og klart under delingssessionen. Og problemer der potentielt kan kræve oprejsning for et personligt klagepunkt for et komitémedlems vedkommende, kan blive luftet i en åben, støttende atmosfære.

Studiedage, workshops

Studiedage og workshops, støttet af områdeunderudvalg, er værdifulde redskaber til at fremme områdemedlemmers kendskab til det arbejde der udføres af områdekommitéen. For de fleste typer service - H&I, OI, telefonlinier osv. - findes der fuldstændige beskrivelser af afholdelsen af studiedage og workshops i de respektive servicehåndbøger. Mange områdekommitéer afholder også emneworkshops om de Tolv Traditioner og de Tolv Koncepter for NA Service, sponsorship og andre emner. Hvis erfaring med et bestemt emne eller en bestemt type service er lav i dit område, kan du arbejde sammen med din regionale kommité om at organisere en workshop, der kan hjælpe til med at styrke forståelsen af denne gren af service i dit område.

Gruppeserviceworkshops kan hjælpe betroede tjenere i lokale grupper med at fokusere på deres hovedformål og på de redskaber der er til at opfylde det. Nogle gruppeserviceworkshops begynder med at med at medlemmerne af områdekommitéen deler deres erfaring med andre gruppeservicehverv og bruger kapitlet om NA-gruppen i *Vejledning i Lokal Service* som et holdepunkt. Workshoppen kan derefter åbnes op for diskussion eller spørgsmål fra de der deltager. Andre deler sig op i små grupper for at se på forskellige emner relevante for gruppeservice - mødestruktur, for eksempel, eller gruppesamvittighedsmøder. Hvordan det end gøres, er en gruppeserviceworkshop en direkte måde for medlemmerne af en områdekommité at dele deres erfaring med de grupper de tjener.

Eksempel på områdekomitédagsorden

Den typiske dagsorden for et OSK-møde ligner ofte nedenstående. Komitéen udfylder den hver måned med mere specifikke emner under de enkelte overskrifter.

Formalia

- oplæsning af Sindsrobønnen
- oplæsning af de Tolv Traditioner og/eller de Tolv Koncepter for NA Service
- navnerunde
- velkomst til nye grupper
- godkendelse af sidste måneds referat (der laves tilføjelser og rettelser)

Rapporter

- rapporter fra de administrative tjenere
- grupperapporter
- rapporter fra særlige (ad hoc) udvalg
- rapporter fra de stående underudvalg

Delingssession

Generel diskussion af gruppeproblematikker og emner rejst af rapporterne.

Gamle forslag

Beslutningsforslag, der er rejst på tidligere møder. (Nogle områder vælger også deres betroede tjenere under dette punkt på dagsordenen.)

Nye forslag

Beslutningsforslag, der har med emner at gøre, der er nye på dette møde.

Meddelelser

Mødet hæves